



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oleśnica, dnia 18 lipca 2014 r.

PCEiK ZP.2.1.2014

Zamawiający: Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56, telefon: **071 314 01 72**; faks: **071 314 01 72**, e-mail: sekretariat@pceik.pl, pceik@op.pl, www.pceik.pl

Tryb zamówienia: **zapytanie ofertowe**, zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8. Zamówienie udzielane jest na podstawie następujących dokumentów: „**Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 – Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**” wydane przez Ministra Infrastruktury w dniu 2 kwietnia 2014 r.” oraz „**Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 Euro w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy**”

Zapytanie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty zostało umieszczone:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego **Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury**, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56
- w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.pceik.nazwa.pl/public_html/bip/bip.htm
- oraz zostało skierowane do wybranych przez Zamawiającego wykonawców.

Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Termin składania ofert: **31.07.2014 r. godz. 10:00**

Osoba zamieszczająca ogłoszenie: **Marzena Helińska – Dyrektor PCEiK**

W związku z przystąpieniem do realizacji projektu „Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim”, projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.; zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na realizację umowy – zlecenia na:

Pełnienie funkcji specjalisty ds. rozliczeń finansowych w ramach projektu ”Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim”, zgodnie z poniższymi wymogami:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem oferty jest:

Wybór specjalisty ds. rozliczeń finansowych w ramach projektu ”Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju Szkół.

Termin realizacji od 1 sierpnia 2014 do 31 sierpnia 2015 r.

Miejsce realizacji zadania: biuro projektu – Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, szkoły/przedszkola na terenie Oleśnicy oraz siedziba Wykonawcy

Liczba godzin pracy w miesiącu: 60 godzin.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

Szczegółowy zakres obowiązków:

- Opracowanie wzoru opisu dokumentów zgodnie z wytycznymi.
- Koordynacja obiegu dokumentów finansowych.
- Kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym.
- Przygotowanie wniosków o płatność w części finansowej.
- Bieżąca obsługa finansowa projektu.
- Rozliczanie projektu.
- Przeprowadzanie rozeznań cenowych.
- Sporządzanie zestawień z realizacji budżetu.
- Przygotowywanie harmonogramów płatności.
- Bieżąca współpraca z głównym księgowym, specjalistą ds. administracyjnych
- Przygotowywanie korespondencji dotyczącej projektu w części dotyczącej spraw finansowo-rozliczeniowych.
- Sporządzanie budżetu projektu w podziale na poszczególne paragrafy.
- Współpraca z jednostkami współpracującymi z PCEiK w zakresie budżetu, rozliczeń finansowych.
- Współpraca z opiekunem Instytucji Wdrażającej - Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie.
- Współpraca z podmiotami kontrolującymi projekt, udzielanie wyjaśnień na potrzeby kontroli.
- Współpraca z pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu
- Wykonywanie innych na rzecz projektu poleceń Dyrektora PCEiK i Kierownika Projektu.

Obowiązkowe dodatkowe zadania/wymagania:

- Obowiązek wypracowywania 60 godzin miesięcznie.
- Konieczność prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w Projekcie (ewentualne poprawki w dokumentacji nie są wliczane do ewidencji).
- Dyspozycyjność, która umożliwi realizację zaplanowanych zadań.
- Konieczność posiadania telefonu komórkowego, e-maila.
- Obowiązek uczestnictwa w spotkaniach/szkoleniach organizowanych przez Realizatora Projektu.
- Uczestnictwo w konferencjach, szkoleniach zorganizowanych na potrzeby projektu.



- W sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie zadania obowiązek wyznaczenia nowej osoby/zastępstwa z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Realizatora Projektu.

Informacja:

- Wynagrodzenie jest stałe, nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie zadań.
- Czas dojazdu do biura projektu i inne miejsca nie wlicza się do rozliczenia godzin.
- Wynagrodzenie obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów.
- Niezbędne materiały biurowe będą dostępne w biurze projekcie.

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.08.2014 r. do dnia 31.08.2015 r.

III. Możliwość składania ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

IV: Podwykonawstwo: Zamawiający wymaga osobistego wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza udziału podwykonawców w jego wykonaniu.

V: Wymagania: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się następujący Wykonawcy:

- a) Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- b) Doświadczenie:
 - doświadczenie w rozliczeniu min.1 projektu o wartości min. 400 tys. zł w ramach POKL
 - co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w zakresie finansów jednostek sektora finansów publicznych
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego
- c) Dodatkowe niezbędne wymagania:
 - Znajomość obsługi programu MS Excel umożliwiającą wykonanie zadań
 - Bardzo dobra znajomość aktualnych wytycznych oraz dokumentów programowych w ramach PO KL
 - Umiejętność przygotowania wniosku o płatność w ramach POKL
 - Dyspozycyjność, która umożliwi realizację zaplanowanych zadań

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjno-kontrolnej z wybranym Wykonawcą – przed zawarciem umowy – celem zweryfikowania spełnienia warunków przez Wykonawcę oraz prawo do żądania dokumentów potwierdzających te warunki – w przypadku uzasadnionych wątpliwości.

VI. Warunki udzielenia zamówienia:

1. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia nie może być zatrudniony (dot. wyłącznie osób zatrudnionych w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL na podstawie stosunku pracy) w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS,



Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.

2. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia musi spełniać następujący warunek: łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów wraz z projektem na który składana jest oferta nie przekroczy 240 godzin miesięcznie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z chwilą zawarcia umowy musi złożyć oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, niewystępowaniu konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL.
4. Wyłoniony Wykonawca może pełnić tylko jedną funkcję w projekcie, tzn. nie może być jednocześnie koordynatorem, menadżerem, SORE lub ekspertem.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w wersji pisemnej i musi zawierać:
 - a) wypełniony czytelnie i podpisany Formularz Oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 1,
 - b) oświadczenie, wypełnione czytelnie zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2,
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
 - d) pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisywana bezpośrednio przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia)
 - e) wykaz zrealizowanych zadań (wg załącznika nr 4) spełniających wymogi zamawiającego tj. potwierdzający doświadczenie w rozliczeniu min. 1 projektu o wartości min. 400 tys zł w ramach POKL. Zamawiający będzie uznawał jedynie te zadania z wykazu, co do których Wykonawca potwierdzi ich należyte wykonanie za pomocą dokumentów wystawionych przez podmioty na rzecz których zostały wykonane (poświadczenia, referencje itp.).
 - f) Należy udokumentować również co najmniej roczne doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w zakresie finansów jednostek sektora finansów publicznych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub osobę umocowaną do składania takich oświadczeń.
4. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia itd.) muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność, z napisem „**Oferta cenowa na pełnienie funkcji specjalisty ds.**



rozliczeń finansowych w ramach projektu "Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim"

10. Oferty nie spełniające wymienionych w pkt. 1-5 kryteriów zostaną odrzucone.

VIII. Miejsce i sposób składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **31.07.2014 r. do godz. 10:00**, w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56.**

O dacie wpływu oferty decyduje czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego (pocztą, złożenie osobiste). Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie ich składania i zostaną one zwrócone.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2014 o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego w pok. 23.

X. Kryterium oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które zostały złożone w wyznaczonym terminie przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

2. Kryteriami oceny ofert są:

1) cena – 80%. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego powyżej. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym.

Punktacja zostanie przyznana na podstawie wzoru: $((C_{min}/C) \times 100) \times 80\% = n$, gdzie: C_{min} – to najniższa z cen badanych ofert, C – cena badanej oferty, n – liczba uzyskanych punktów. Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli w dół do dwóch miejsc po przecinku.

2) doświadczenie w realizacji projektów w ramach PO KL – 20%.

Punktacja zostanie przyznana na podstawie wzoru: $((D/D_{max}) \times 100) \times 20\% = n$, gdzie: D_{max} – to najwyższa uzyskana wartość wśród badanych ofert, D – wartość z badanej oferty, n – liczba uzyskanych punktów. Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli w dół do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie brał pod uwagę przy wyliczaniu parametru D następujące zasady: wartością do porównania ofert będzie sumaryczna wartość projektów rozliczonych w ramach PO KL – z wykazu zrealizowanych zamówień – potwierdzonych w zakresie należytego wykonania odpowiednimi dokumentami, o wartości nie mniejszej niż 200 tys. złotych brutto

Zamawiający zsumuje punktację z obu kryteriów i udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najwyższą liczbą punktów.

3. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę, która będzie powodować powstanie po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty składek, podatków itp., wynagrodzenie wykonawcy zostanie na etapie realizacji umowy pomniejszone o odpowiednie kwoty.



4. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą punktacją, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny za wykonanie usługi. Ceny takich ofert nie mogą być wyższe niż oferta pierwotna.
5. W przypadku nie unieważnienia postępowania i dokonania wyboru oferty, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania opisane w niniejszym dokumencie oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych bez obowiązku przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XI. Inne postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub nie dokonania wyboru oferty, w każdym momencie aż do zawarcia umowy, bez podania przyczyn. Z powyższego tytułu Wykonawcom nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze lub o zawarcie umowy.
2. Wykonawcy są związani ofertą przez 14 dni od daty jej złożenia.
3. Zamawiający wyśle informację o wyborze oferty do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie oraz zamieści tą informację na stronie internetowej: http://www.pceik.nazwa.pl/public_html/bip/bip.htm
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Marzena Helińska tel. 607 158 071.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przez Realizatora Projektu po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury* przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze*. Wykonawca winien wystawiać faktury/rachunki raz na koniec danego miesiąca, zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym. Suma rachunków/faktur* nie może przekroczyć kwoty określonej w umowie.
6. Realizator Projektu dokona zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik nr 3
4. Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 4



OFERTA

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

województwo:

powiat:

REGON:

NIP:

Nr telefonu: ().....

Nr fax: ().....

e-mail:

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury
ul. Wojska Polskiego 56
56-400 Oleśnica

Odpowiadając na ogłoszenie/zaproszenie do składania ofert w postępowaniu na:

Pełnienie funkcji Specjalisty ds. rozliczeń finansowych w ramach projektu
”Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim”,
oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za następującą cenę:

- **wartość netto** PLN

- **podatek VAT** % PLN

- **wartość brutto** PLN

- **słownie:** PLN

powyższa cena została wyliczona w następujący sposób:

Lp.	Miesiąc i rok	Ilość godzin w miesiącu	Cena 1 godz. brutto	Stawka za miesiąc brutto (ilość z kolumny 3 x wartość z kolumny 4)
1.	Sierpień 2014	60		
2.	Wrzesień 2014	60		
3.	Październik 2014	60		
4.	Listopad 2014	60		
5.	Grudzień 2014	60		
6.	Styczeń 2015	60		



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7.	Luty 2015	60		
8.	Marzec 2015	60		
9.	Kwiecień 2015	60		
10.	Maj 2015	60		
11.	Czerwiec 2015	60		
12.	Lipiec 2015	60		
13.	Sierpień 2015	60		
RAZEM				

1. Gwarantujemy stałość w/w ceny przez okres trwania umowy. Cena obejmuje:
 - przypisane prawem podatki
 - wszelkie opłaty
 - wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
2. Deklarujemy termin i warunki wykonania usług: jak w ogłoszeniu o zamówieniu/zaproszeniu do składania ofert.
3. Warunki płatności – jak w ogłoszeniu o zamówieniu/zaproszeniu do składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu/zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. Osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest:....., tel.
7. Integralną częścią oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Oświadczenie Wykonawcy

Wykształcenie:

Studia wyższe ekonomiczne **TAK/NIE***

Doświadczenie:

1. Doświadczenie w rozliczeniu min.1 projektu o wartości min. 400 tys zł w ramach POKL **TAK/NIE***
2. Posiadanie co najmniej trzyletniego doświadczenia w pracy w zakresie finansów jednostek sektora finansów publicznych **TAK/NIE***
3. Posiadanie co najmniej rocznego doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego **TAK/NIE***

Dodatkowe niezbędne wymagania:

1. Znajomość obsługi programu MS Excel umożliwiająca wykonanie zadań **TAK/NIE***
2. Bardzo dobra znajomość aktualnych wytycznych oraz dokumentów programowych w ramach PO KL **TAK/NIE***
3. Umiejętność przygotowania wniosku o płatność w ramach POKL **TAK/NIE***
4. Dyspozycyjność, która umożliwi realizację zaplanowanych zadań **TAK/NIE***

Oświadczam, że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów wraz z projektem na który składana jest oferta nie przekroczy 240 godzin miesięcznie **TAK/NIE***

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko i podpis osoby
Wykonawcy

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

ul. Wojska Polskiego 56, Oleśnica 56 – 400
www.pceik.pl, biuroprojektu@pceik.pl



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres))

PESEL

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 Kodeksu Karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że:

- 1) nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- 2) W związku ze złożoną przeze mnie ofertą w postępowaniu na: **Specjalistę ds. rozliczeń finansowych w ramach projektu "Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim"**, oświadczam, że zarówno na dzień złożenia oferty, nie byłem i nie jestem powiązany z Beneficjentem, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta, osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy – osobowo lub kapitałowo, w szczególności nie zachodzi przypadek:
 - a) uczestniczenia w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadania co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu pn. „Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis)

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp.	Rodzaj i miejsce wykonania usług, nazwa projektu	Wartość (w zł)	Termin realizacji usług	Nazwa Zamawiającego

**wpisać jedynie zadania zakończone – w tym przynajmniej jedno zadanie o wartości min. 400 tys. zł, pozostałe zadania o wartości min. 200 tys. zł – w przypadku których Wykonawca dysponuje dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i załączyć odpowiednie dokumenty wg kolejności wpisu w wykazie*

.....
(miejsowość, data)

.....
.
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li)