



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oleśnica, 18 czerwca 2014 r.

Sygn.: PCEiK ZP.1.1.2014

**Zamawiający:** Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56, telefon: **071 314 01 72**; faks: **071 314 01 72**, e-mail: [pceik@op.pl](mailto:pceik@op.pl),  
[www.pceik.pl](http://www.pceik.pl)

**Tryb zamówienia:** **zapytanie ofertowe**, zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8. Zamówienie udzielane jest na podstawie następujących dokumentów: „Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 – Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” wydane przez Ministra Infrastruktury w dniu 2 kwietnia 2014 r.” oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 Euro w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy”

Zapytanie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty zostało umieszczone:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego **Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury**, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56
- w Biuletynie Informacji Publicznej <http://pceik.nazwa.pl/pceik/bip/bip.htm>

oraz zostało skierowane do wybranych przez Zamawiającego wykonawców.

Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Termin składania ofert: **02 lipca 2014 r. godz. 10:00**

Osoba zamieszczająca ogłoszenie: **Marzena Helińska – Dyrektor PCEiK**

W związku z przystąpieniem do realizacji projektu „Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim”, projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.; zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na realizację umowy – zlecenia polegającej na: **Pełnieniu funkcji Kierownika Projektu „Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim”**, zgodnie z poniższymi wymogami:

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem oferty jest:**

**Wybór Kierownika Projektu w ramach projektu ”Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim”.**

**Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju Szkół.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

---

**Termin realizacji: od 7 lipca 2014 do 31 sierpnia 2015 r.**

**Miejsce realizacji zadania: biuro projektu – Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, szkoły/przedszkola na terenie Oleśnicy oraz siedziba Wykonawcy.**

**Liczba godzin pracy w miesiącu: 60 godzin.**

**Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.**

#### **Szczegółowy zakres obowiązków:**

- przygotowanie materiałów promocyjnych,
- przeprowadzenie rekrutacji uczestników (nauczycieli oraz dyrektorów szkół/przedszkoli w powiecie oleśnickim),
- przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej,
- koordynacja i nadzór nad pracą zespołu projektowego,
- bieżąca współpraca z pracownikami biura projektu (3 osoby) oraz Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji (tzw. SORE, 6 osób), Koordynatorami Lokalnymi Sieci (5 osób),
- organizowanie oraz prowadzenie co najmniej raz w miesiącu spotkań z SORE i Koordynatorami Lokalnymi Sieci,
- zapewnienie zgodności realizacji projektu z wnioskiem,
- nadzór nad terminowością i poprawnością realizacji projektu,
- niezwłoczne przystępowanie do rozwiązywania problemów oraz bieżące informowanie Dyrektora PCEiK o ich wystąpieniu z przedstawieniem propozycji rozwiązania,
- monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego,
- nadzór wniosków o płatność oraz odpowiedzialność za opracowanie części merytorycznych wniosków,
- prowadzenie dokumentacji projektu i jej archiwizacja,
- kontrola wewnętrzna przebiegu działań projektu,
- przygotowanie rozliczenia końcowego projektu,
- bieżąca współpraca z opiekunem Instytucji Wdrażającej - Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie,
- współpraca z podmiotami kontrolującymi projekt, udzielanie wyjaśnień na potrzeby kontroli,
- zatwierdzanie dokumentów dotyczących realizacji projektu,
- wykonywanie na rzecz projektu innych poleceń Dyrektora PCEiK.

#### **Obowiązkowe dodatkowe zadania/wymagania:**

- obowiązek wypracowywania 60 godzin miesięcznie,
- konieczność prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki w dokumentacji nie są wliczane do ewidencji),
- dyspozycyjność, która umożliwi realizację zaplanowanych zadań,
- konieczność posiadania telefonu komórkowego, e-maila,
- obowiązek uczestnictwa w spotkaniach/szkoleniach organizowanych przez Realizatora projektu,
- uczestnictwo w konferencjach, szkoleniach zorganizowanych na potrzeby projektu,
- w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie zadania obowiązek wyznaczenia nowej osoby/zastępstwa z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodną Wykonawcy.



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

---

• **Informacja:**

- wynagrodzenie jest stałe, nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie zadań,
- czas dojazdu do szkół/przedszkoli, na zajęcia, szkolenia i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin,
- wynagrodzenie obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, itp.,
- niezbędne materiały biurowe będą dostępne w biurze projektu.

**II.** Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2015 r.

**III.** Możliwość składania ofert częściowych: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**IV:** Podwykonawstwo: **Zamawiający wymaga osobistego wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza udziału podwykonawców w jego wykonaniu.**

**V:** Wymagania: **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się następujący Wykonawcy:**

- a) Wykształcenie: wyższe.
- b) Doświadczenie:
  - doświadczenie w zarządzaniu min. 1 projektem o wartości min. 400 tyś. zł brutto w ramach PO KL,
  - bardzo dobra znajomość aktualnych wytycznych oraz dokumentów programowych w ramach PO KL,
  - posiadanie co najmniej 5-letniej praktyki zawodowej na stanowisku kierowniczym związanym z funkcjonowaniem administracji publicznej lub funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego.
- c) Dodatkowe niezbędne wymagania:
  - znajomość obsługi komputera umożliwiająca wykonanie zadań,
  - prawo jazdy kategorii B,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - dyspozycyjność, która umożliwi realizację zaplanowanych zadań.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjno-kontrolnej z wybranym Wykonawcą – przed zawarciem umowy – celem zweryfikowania spełnienia warunków przez Wykonawcę oraz prawo do żądania dokumentów potwierdzających te warunki – w przypadku uzasadnionych wątpliwości.**

**VI.** Warunki udzielenia zamówienia:

1. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia nie może być zatrudniony (dot. wyłącznie osób zatrudnionych w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL na podstawie stosunku pracy) w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.
2. W przypadku zaangażowania Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie może wykluczać prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich



zadań powierzonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z chwilą zawarcia umowy musi złożyć oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, niewystępowaniu konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL.
4. Wyłoniony Wykonawca może pełnić tylko jedną funkcję w projekcie, tzn. nie może być jednocześnie koordynatorem, menadżerem, SORE lub ekspertem

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferta składana w wersji pisemnej musi zawierać:
  - a) wypełniony czytelnie i podpisany Formularz Oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 1,
  - b) oświadczenie, wypełnione czytelnie zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2,
  - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3,
  - d) pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisywana bezpośrednio przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia).
  - e) wykaz zrealizowanych zadań (wg załącznika nr 4) spełniających wymogi zamawiającego tj. potwierdzający zarządzanie min. 1 projektu o wartości co najmniej 400 tys. zł brutto w ramach PO KL oraz pozostałe zrealizowane zadania w zakresie zarządzania projektami w ramach PO KL o wartości min. 200 tys. zł brutto. Zamawiający będzie uznawał jedynie te zadania z wykazu, co do których Wykonawca potwierdzi ich należyte wykonanie za pomocą dokumentów wystawionych przez podmioty na rzecz których zostały wykonane (poświadczenia, referencje itp.).
3. Oferta składana w wersji elektronicznej lub za pomocą faksu musi zawierać czytelne skany dokumentów określonych w pkt. 2 lub dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub osobę umocowaną do składania takich oświadczeń.
5. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty pisemnej były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia itd.) muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku składania ofert w formie pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność, z napisem „**Oferta cenowa na pełnienie funkcji Kierownika Projektu w ramach projektu ”Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”**”
11. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: „**Oferta cenowa na pełnienie funkcji Kierownika Projektu w ramach projektu ”Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”**”.
12. Oferty nie spełniające wymienionych w pkt. 1-4 oraz 6 kryteriów zostaną odrzucone.



### VIII. Miejsce i sposób składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **02 lipca 2014 r.** do godz. **10:00:**

1. W formie pisemnej na adres Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56** – zgodnie z pkt. 10 rozdziału VII
2. W formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [pceik@op.pl](mailto:pceik@op.pl)
3. Za pomocą faksu na nr **071 314 01 72**

O dacie wpływu oferty decyduje czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego (poczta, faks) lub moment takiego dostarczenia, iż Zamawiający miał możliwość zapoznania się z treścią korespondencji (w przypadku poczty elektronicznej). Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie ich składania i zostaną one zwrócone.

### IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 lipca 2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w pok. 23.

### X. Kryterium oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które zostały złożone w wyznaczonym terminie przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

2. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) cena – 80%. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego powyżej. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym.

Punktacja zostanie przyznana na podstawie wzoru:  $((C_{min}/C) \times 100) \times 80\% = n$ , gdzie:  $C_{min}$  – to najniższa z cen badanych ofert,  $C$  – cena badanej oferty,  $n$  – liczba uzyskanych punktów. Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli w dół do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) doświadczenie w realizacji projektów w ramach PO KL – 20%.

Punktacja zostanie przyznana na podstawie wzoru:  $((D/D_{max}) \times 100) \times 20\% = n$ , gdzie:  $D_{max}$  – to najwyższa uzyskana wartość wśród badanych ofert,  $D$  – wartość z badanej oferty,  $n$  – liczba uzyskanych punktów. Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli w dół do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie brał pod uwagę przy wyliczaniu parametru  $D$  następujące zasady: wartością do porównania ofert będzie sumaryczna wartość projektów zrealizowanych w ramach PO KL – z wykazu zrealizowanych zamówień – potwierdzonych w zakresie należytego wykonania odpowiednimi dokumentami, o wartości nie mniejszej niż 200 tys. złotych brutto

Zamawiający zsumuje punktację z obu kryteriów i udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najwyższą liczbą punktów.

3. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę, która będzie powodować powstanie po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty składek, podatków itp., wynagrodzenie wykonawcy zostanie na etapie realizacji umowy pomniejszone o odpowiednie kwoty.
4. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny takich ofert nie mogą być wyższe niż oferta pierwotna.





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

---

5. W przypadku nie unieważnienia postępowania i dokonania wyboru oferty, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz spełni wszystkie wymagania opisane w niniejszym dokumencie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych bez obowiązku przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **XI. Inne postanowienia.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub nie dokonania wyboru oferty, w każdym momencie aż do zawarcia umowy, bez podania przyczyn. Z powyższego tytułu Wykonawcom nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze lub o zawarcie umowy.
2. Wykonawcy są związani ofertą przez 14 dni od daty jej złożenia.
3. Zamawiający wyśle informację o wyborze oferty do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie oraz zamieści tą informację na stronie internetowej: <http://pceik.nazwa.pl/pceik/bip/bip.htm>.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Marzena Helińska, tel. 607 158 071.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przez Realizatora Projektu po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze. Wykonawca winien wystawiać faktury/rachunki raz na koniec danego miesiąca, zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym. Suma rachunków/faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w umowie.
6. Realizator Projektu dokona zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik nr 3
4. Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 4



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

## **OFERTA**

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

województwo: .....  
powiat: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
Nr telefonu: ( ).....  
Nr fax: ( ).....  
e-mail: .....

**Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury  
ul. Wojska Polskiego 56  
56-400 Oleśnica**

Odpowiadając na ogłoszenie/zaproszenie do składania ofert w postępowaniu na:

**Pełnienie funkcji Kierownika Projektu w ramach projektu "Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim",**  
oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za następującą cenę:

- **wartość netto** ..... PLN

- **podatek VAT** ..... % ..... PLN

- **wartość brutto** ..... PLN

- **słownie:** ..... PLN

powyższa cena została wyliczona w następujący sposób:

Lp.	Miesiąc i rok	Ilość godzin w miesiącu	Cena 1 godz. brutto	Stawka za miesiąc brutto (ilość z kolumny 3 x wartość z kolumny 4)
1	Lipiec 2014	60		
2	Sierpień 2014	60		
3	Wrzesień 2014	60		
4	Październik 2014	60		



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

5	Listopad 2014	60		
6	Grudzień 2014	60		
7	Styczeń 2015	60		
8	Luty 2015	60		
9	Marzec 2015	60		
10	Kwiecień 2015	60		
11	Maj 2015	60		
12	Czerwiec 2015	60		
13	Lipiec 2015	60		
14	Sierpień 2015	60		
			<b>RAZEM</b>	

1. Gwarantujemy stałość w/w ceny przez okres trwania umowy. Cena obejmuje:
  - przypisane prawem podatki
  - wszelkie opłaty
  - wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
2. Deklarujemy termin i warunki wykonania usług: jak w ogłoszeniu o zamówieniu/zaproszeniu do składania ofert.
3. Warunki płatności – jak w ogłoszeniu o zamówieniu/zaproszeniu do składania ofert
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu/zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. Osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest:....., tel. ....
7. Integralną częścią oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)



## Oświadczenie Wykonawcy

Wykształcenie:

Studia wyższe TAK/NIE\*

Doświadczenie:

- Doświadczenie w zarządzaniu min. 1 projektem o wartości min. 400 tyś zł brutto w ramach POKL TAK/NIE\*
- Bardzo dobra znajomość aktualnych wytycznych oraz dokumentów programowych w ramach PO KL TAK/NIE\*
- Posiada co najmniej 5 letnią praktykę zawodową na kierowniczym stanowisku związanym z funkcjonowaniem administracji publicznej lub funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego TAK/NIE\*

Dodatkowe niezbędne wymagania:

- Znajomość obsługi komputera umożliwiająca wykonanie zadań TAK/NIE\*
- Prawo jazdy kategorii B TAK/NIE\*
- Umiejętność pracy w zespole TAK/NIE\*
- Dyspozycyjność, która umożliwi realizację zaplanowanych zadań TAK/NIE\*

Oświadczam, że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów wraz z projektem na który składana jest oferta nie przekroczy 240 godzin miesięcznie TAK/NIE\*

.....dnia.....

.....

imię, nazwisko i podpis osoby  
Wykonawcy

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres))

PESEL .....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 Kodeksu Karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu pn. „Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(podpis)

## Wykaz zrealizowanych zamówień

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

Lp.	Rodzaj i miejsce wykonania usług, nazwa projektu	Wartość (w zł)	Termin realizacji usług	Nazwa Zamawiającego

*\*wpisać jedynie zadania zakończone – w tym przynajmniej jedno zadanie o wartości min. 400 tys. zł, pozostałe zadania o wartości min. 200 tys. zł – w przypadku których Wykonawca dysponuje dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i załączyć odpowiednie dokumenty wg kolejności wpisu w wykazie*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li)