

Oleśnica, dnia 2009-05-05

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2009-05-05

ZP/PN/1/2009

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Informacje ogólne

Tryb zamówienia:

przetarg nieograniczony powyżej 14 000 Euro

Zamawiający:

**Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w
Oleśnicy**

Adres Zamawiającego: **ul. Wojska Polskiego 56, 56-400 Oleśnica**

Podstawa prawna: **ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr z 2007 r., nr 223 poz. 1655 ze zmianami** (zwana dalej „ustawą”)

Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia, należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej lub za pomocą faksu.

I. Przedmiot zamówienia

Wykonanie robót budowlanych polegających na: wymianie stropów nad salą 27 i 28, wykonanie wymiany instalacji elektrycznych w remontowanych pomieszczeniach, wykonanie remontu powłok malarskich korytarzy I i II piętra, klatki schodowej oraz sal 27, 28, 36 i 37 w budynku przy ul. Wojska Polskiego 56 w Oleśnicy

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: projekt budowlany opracowany przez: **Lechbud Biuro Inżynierskie mgr inż. Leszek Nawrot, Oleśnica, ul. Mickiewicza 4B pok. 13 oraz przedmiary robót** stanowiące załączniki do SIWZ
CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów własnych, zgodnie z załączonymi do SIWZ Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót
3. Plac budowy urzęduje Wykonawca własnym kosztem i staraniem
4. Zamawiający posiada pozwolenie na prowadzenie prac i robót przy zabytku – decyzja nr 385/2009
5. **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, wariantowych bądź równoważnych.**

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia robót uzupełniających.

II. Miejsce realizacji zamówienia: – Oleśnica – ul. Wojska Polskiego 56

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.07.2009 r. do dnia 15.08.2008

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1) Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie projektów oraz wizji lokalnej, posługując się załączonymi do SIWZ przedmiarami robót. Do ceny ofertowej należy dodać wszelkie inne koszty towarzyszące realizacji niniejszego zamówienia.

2) Do ceny ofertowej należy dodać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.

V. Wymagania od wykonawców

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – zrealizowali przynajmniej jedno zadanie o podobnym charakterze oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności:

- w ciągu ostatnich pięciu lat zrealizowali przynajmniej 1 zadanie o podobnym charakterze, przez co należy rozumieć wykonanie roboty budowlanej o podobnym charakterze i zakresie jak prace będące przedmiotem zamówienia. Przez prace o podobnym charakterze i zakresie należy rozumieć roboty polegające na budowie/przebudowie budynku zawierające w swym zakresie wykonanie ścian i stropów oraz instalacji elektrycznych o łącznej wartości co najmniej 75 000,00 PLN. Dopuszczalne jest wykonanie prac w zakresie ścian oraz stropów w osobnym zadaniu oraz prac elektrycznych w osobnym, przy czym wartość prac w sumie musi spełniać warunek określony powyżej
- dysponują kadrą niezbędną do wykonania zamówienia – w tym kierownikiem budowy z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi oraz kierownikiem prac elektrycznych z uprawnieniami w zakresie instalacji elektrycznych

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

e) Dokonali wizji lokalnej pomieszczeń gdzie będzie wykonywany przedmiot zamówienia

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy także spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej), a przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się do nich odpowiednio.

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie ustawy, oraz że posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym.
 - b) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
 - c) w przypadku warunku posiadania osób zdolnych do wykonywania zamówienia wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
 - d) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (z wyjątkami wskazanymi w SIWZ) musi być podpisana przez pełnomocnika działającego w imieniu wszystkich wykonawców,
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem,
3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zadania, w takim wypadku w ofercie należy wskazać część prac jaka zostanie powierzona podwykonawcom.
 4. Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów, wymienionych w poniżej w SIWZ, metodą „spełnia/nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie podpisuje pełnomocnik lub przedstawiciele wszystkich podmiotów występujących wspólnie – zgodnie z załącznikiem nr 2
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie składa osobne oświadczenie.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zobowiązany jest złożyć:

2. Aktualny odpis/wypis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy składa osobno dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu w zakresie jakim będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest złożyć:

3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat prac, odpowiadających wymogom określonym w rozdziale V pkt. 1 ppkt. b tiret pierwsze, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. opinia zamawiającego, protokół odbioru końcowego). Podmioty występujące wspólnie składają jeden dokument gdzie należy wyszczególnić prace wykonane przez poszczególne podmioty – załącznik nr 4
4. Wykaz podmiotów określonych w rozdziale V pkt. 1 ppkt. b tiret drugie (wraz ze wskazaniem kierownika budowy), które przewidziane są do kierowania pracami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia z podaniem zakresu wykonywanych czynności oraz danymi na temat ich kwalifikacji i doświadczenia poprzez załączenie wymaganych prawem uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – załącznik nr 5

Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy (w przypadku podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnika). Każda strona kopii dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

VII. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ
2. Oryginał przelewu wadium – dotyczy wadium wnoszonego w gotówce,
3. Kopię wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem – dotyczy wadium wnoszonego w pozostałych formach przewidzianych ustawą, w szczególności gwarancji. Oryginał wadium w takim przypadku należy **złożyć oddzielnie w Sekretariacie lub dołączyć do oferty bez fizycznego złączenia z nią – najpóźniej do upływu terminu składania ofert**

VIII. Wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych). Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa oraz poręczenie wymienione w art. 45 ust. 6 pkt 5 ustawy złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą (30 dni), pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

1. Pieniądz – przelew na konto: **Bank Spółdzielczy w Oleśnicy 69 9584 0008 2001 0011 4736 0007 – z dopiskiem „wadium – budynek przy ul. Wojska Polskiego 56”**
2. Poręczenia oraz gwarancje bankowe, poręczenia SKOK

3. Gwarancje ubezpieczeniowe
4. Poręczenie, o którym mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy **złożyć oddzielnie w Sekretariacie lub dołączyć do oferty bez fizycznego złączenia z nią** – najpóźniej do upływu terminu składania ofert (nie dotyczy formy z pkt 1 – „przelew na konto”). Dowód wniesienia wadium w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej z form przewidzianych w ustawie zostanie odrzucona bez rozpatrywania a Wykonawca będzie wykluczony z postępowania.

IX. Informacje dotyczące warunków składania ofert

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy
3. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, rozpoczynając od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Numerować należy wszystkie strony, zarówno zapisane jak i niezapisane
4. Wszystkie poprawki w ofercie powinny być dokonane czytelnie. Każda zapisana strona oferty jak i wszystkie miejsca, w których dokonano poprawki lub korekty błędów oraz skreśleń, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu oraz oferty od momentu ich otwarcia są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym podmiotom. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym wnioskiem – nie później niż do daty upływu terminu składania ofert. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek innych osób.
8. Zamawiający poprawi omyłki w ofertach zgodnie z art. 87 i 88 ustawy.
9. Zamawiający będzie żądać – w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków wzięcia udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy.
10. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia przez Wykonawców wyjaśnień co do treści złożonych ofert.

X. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

6. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu (nr: /0-71/ 798 21 17) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została **niezwłocznie** (nie później niż w terminie **3** dni) potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 16:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 20

p. Marzena Helińska – Dyrektor PCEiK tel. 71 314 01 72

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści i danych wykonawcy oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

XIII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. Sekretariat** w terminie do dnia **2009-05-29** do godziny **14:45**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 21** w dniu **2009-05-29** o godz. **15:00**
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 89 ust. 1 ustawy
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 24 ustawy.

XV. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVI. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
------	----------------------	-----------

1	cena ofertowa	100 %
---	---------------	-------

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

- 3) Zamawiający uszereguje oferty wg ceny i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tzn. ma najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych
- 4) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy

XVII. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż w ogólnych warunkach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia i przynależność do właściwej Izby.
4. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.
6. Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XX. Protesty i odwołania

Wykonawcom, których interes doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie *Prawo zamówień publicznych*, przepisów wykonawczych do tej ustawy, jak też w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w/w ustawy.

Załącznik nr 1

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejsowość i data /

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury
ul. Wojska Polskiego 56
56-400 Oleśnica

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie robót budowlanych polegających na: wymianie stropów nad salą 27 i 28, wykonanie wymiany instalacji elektrycznych w remontowanych pomieszczeniach, wykonanie remontu powłok malarskich korytarzy I i II piętra, klatki schodowej oraz sal 27, 28, 36 i 37 w budynku przy ul. Wojska Polskiego 56 w Oleśnicy**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1.
.....(pełna nazwa
Wykonawcy)

oferuje wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (wraz z podatkiem VAT) w kwocie.....PLN, słownie:.....
.....PLN

W/w wartość ryczałtowa została wyliczona na podstawie następujących danych:

- a) stawka robocizny -
- b) koszty pośrednie -
- c) zysk -
- d) koszty zakupu materiałów -

2. Deklarujemy termin wykonania robót: jak w SIWZ

3. Udzielamy gwarancji na okres: 36 m-cy

4. Warunki płatności: wg wzoru umowy

5. Nr regonu Wykonawcy:.....

6. Powiat:.....

7. Województwo:

nr telefonu: kier. (.....), nr faxu:,
komórkowy:.....

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte. Dokonaliśmy wizji lokalnej na placu budowy.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Roboty objęte zamówieniem wykonamy sami.*

10.1. Następujące roboty zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*

..... nazwa i adres podwykonawcy.....

..... nazwa i adres podwykonawcy.....

11. Wadium o wartości 2 000,00 PLN zostało wniesione w dniu
..... w formie

12. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj. PLN, słownie: w formie
.....
najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

13. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ustawy, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/
- 10/
- 11/
- 12/

15. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na
..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

16. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od
..... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Dnia

.....
/ upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy /

UWAGA:

***niepotrzebne skreślić**

****Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.**

Załącznik Nr 2

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych, tzn. firma nasza:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

niniejszym oświadczam, że firma nasza nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT ZGODNYCH Z WYMOGAMI ZAMAWIAJĄCEGO*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Lp.	Rodzaj i zakres (wielkość) zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

*wpisać jedynie zadania, w przypadku których wykonawca dysponuje dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i załączyć odpowiednie dokumenty

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Załącznik nr 5

**WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO KIEROWANIA PRACAMI BRANŻOWYMI PRZY
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ORAZ WSKAZANIE KIEROWNIKA BUDOWY***

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Proponowana rola i zakres udziału w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

* załączyć uprawnienia oraz dokumenty przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

.....
podpis

Załącznik nr 6

**UMOWA nr ZP/PN/1/2008
o roboty budowlane**

W dniur. w Oleśnicy, między Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury, ul. Wojska Polskiego 56, 56-400 Oleśnica

zwanym dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

- Dyrektora – mgr Marzenę Helińską przy kontrasygnacie Głównego Księgowego PCEiK

p. Anny Karyś

a

firmą....., z siedzibą

zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr w dniu..... lub w Krajowym Rejestrze Sądowym nr....., NIP....., Regon

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zmianami), Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie zadanie pn: **„Wykonanie robót budowlanych polegających na: wymianie stropów nad salą 27 i 28, wykonanie wymiany instalacji elektrycznych w remontowanych pomieszczeniach, wykonanie remontu powłok malarskich korytarzy I i II piętra, klatki schodowej oraz sal 27, 28, 36 i 37 w budynku przy ul. Wojska Polskiego 56 w Oleśnicy”**
2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa wykonana przez: **Lechbud Biuro Inżynierskie mgr inż. Leszek Nawrot, 56-400 Oleśnica, ul. Mickiewicza 4B pok. 13**, będąca w dyspozycji Zamawiającego i Wykonawcy.

II. Wynagrodzenie, zasady rozliczenia i płatności

§ 2

1. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) w wysokości: PLN (słownie:

.....), w tym VAT.....PLN

2. Przyjęta w wyniku przetargu cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie może być zmieniona.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające ze specyfikacji technicznej, jak również nie ujęte w specyfikacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania, takie, jak: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza, remontów, zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót, itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dniu przekazania placu budowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz harmonogram realizacji robót.
5. Wynagrodzenie za roboty płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru robót, sporządzony przez strony.
7. Do faktury Wykonawca dołącza protokół odbioru robót wraz z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie dla wbudowanych materiałów.
8. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zadania Podwykonawcy(ów) podstawę do zapłaty całości faktury za roboty, w których wykonaniu uczestniczyli podwykonawcy dodatkowo będą stanowić dokumenty:
 - 1) protokół odbioru zakończonego etapu robót, podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy, wskazujący wydzielone elementy robót wykonane przez Podwykonawcę(ów),
 - 2) kopia faktury wystawionej dla Wykonawcy przez Podwykonawcę(ów) za wykonane przez niego roboty łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 3) oświadczenie Podwykonawcy(ów) o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane elementy robót.
9. Zamawiający dopuszcza również możliwość zapłaty dla podwykonawcy(ów) z należności wynikających z faktur Wykonawcy za roboty w których wykonaniu uczestniczyli Podwykonawcy – bezpośrednio na rzecz tychże podwykonawców, po przedłożeniu:
 - 1) protokołu odbioru zakończonego etapu robót, podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy, wskazujący wydzielone elementy robót wykonane przez Podwykonawcę(ów),
 - 2) kopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę(ów) dla Wykonawcy,
 - 3) faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją zapłaty dla Podwykonawcy(ów).
10. W przypadku określonym w ust. 8 Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz podwykonawców w terminach płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę na Zamawiającego i w kwotach wskazanych przez Wykonawcę w jego pisemnej dyspozycji.

III. Nadzór nad wykonywanymi robotami

§ 3

1. Zamawiający powołuje: inspektora nadzoru w osobie Leszka Nawrota.

2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, projektem technicznym i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:, członek Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w
4. Prawa i obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami).
5. Koordynatorem zobowiązań umownych z ramienia Zamawiającego jest Dyrektor PCEiK Marzena Helińska

IV. Obowiązki stron

§ 4

1. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
 - 2) Przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego – w dniu zawarcia umowy
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu w dniu przekazania placu budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz harmonogramu realizacji robót,
 - 4) uzyskania wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem wymienionych w ust. 2,
 - 5) stosowania wyłącznie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004r. nr 92, poz.881) i przepisami wykonawczymi do ustawy,
 - 6) konsultowania na bieżąco robót budowlanych z Zamawiającym,
 - 7) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie,
 - 8) przejścia protokolarnie terenu na czas trwania umowy,
 - 9) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go protokołem zdawczo - odbiorczym Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego robót,
 - 10) wykonania zadania z dołożeniem należytej staranności,
 - 11) ochrony mienia, zabezpieczenia przeciwpożarowego, przestrzegania przepisów BHP, utrzymania ogólnego porządku na terenie,
 - 12) oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - 13) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej budowy, w skład której powinny wejść następujące dokumenty:
 - a) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
 - b) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie dla wbudowanych materiałów,
 - c) dokumentacja powykonawcza obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika robót i projektanta,
 - d) dziennik budowy,

- e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami. W razie zmian w zatwierdzonym projekcie lub odstępstw od warunków pozwolenia na budowę, oświadczenie powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, z załączeniem rysunków zamiennych i opisem zmian,
 - f) protokoły badań i sprawdzeń,
- 2.** Zamawiający w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad przebiegiem prac przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane,
 - 2) przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej w jednym egzemplarzu w terminie do siedmiu dni od zawarcia umowy,
 - 3) przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 01.07.2009 r.
 - 4) dokonania odbiorów częściowych i końcowych w terminach określonych w § 5 ust 5.

V. Terminy realizacji zadania

§ 5

- 1.** Wszystkie roboty wynikające z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej załączniki Wykonawca wykona w terminie do dnia 15.08.2009 r.
- 2.** Za rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy strony przyjmują datę przekazania placu budowy.
- 3.** Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego. Wniosek dla swej ważności musi posiadać akceptację inspektora nadzoru dopuszczającą przedmiot umowy do odbioru.
- 4.** Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 12.
- 5.** Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej (kompletny operat kolaudacyjny) w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
- 6.** W przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) złoży z wnioskiem o dokonanie odbioru niekompletną lub wadliwą dokumentację powykonawczą,
 - 2) nie wykonał całości robót objętych wnioskiem o dokonanie odbioru,Zamawiający zwraca Wykonawcy wniosek o dokonanie odbioru, wraz z pisemnym uzasadnieniem faktycznym zwrotu.
- 7.** Po sprawdzeniu kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej Zamawiający zwołuje komisję odbiorową:
 - 1) odbiór częściowy powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie odbioru,
 - 2) odbiór końcowy powinien nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie odbioru.
- 8.** Zamawiający przewiduje jeden odbiór częściowy-po wykonaniu 60 % zadania, Wykonawca może wystawić jedną fakturę przejściową na 50 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1.
- 9.** W przypadku zwrotu wniosku o dokonanie odbioru, o którym mowa w ust. 6, terminy, o których mowa w ust. 7 nie mają zastosowania.

VI. Zasady realizacji robót

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. nr 92, poz.881) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz wymaganiom projektu.
3. Na każde żądanie inspektora nadzoru bądź zamawiającego, wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca wykona niezbędne próby, oraz skompletuje atesty i inne dokumenty niezbędne do odbioru końcowego obiektu. Koszt ich wykonania jest ujęty w wartości ryczałtowej określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca dla wykonania Zamówienia może zatrudnić Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie swoje i swoich podwykonawców działania i zaniechania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej dla szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy, na kwotę: (odpowiedzialność deliktowa) suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 150.000,00 zł.
2. Zamawiający dopuszcza umowy ubezpieczenia, które zawarł Wykonawca z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, jeśli swoim zakresem i sumami ubezpieczenia odpowiadają wymaganiom określonym w ust. 1.
3. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 powinna zostać zawarta przez Wykonawcę i przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.
4. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu umowy, o której mowa w ust. 1 lub 2, w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zawarcia w jego imieniu stosownych umów ubezpieczeniowych.
5. Koszt umowy ubezpieczeniowej zawartej w trybie określonym w ust. 4 ponosi Wykonawca. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia poniesionych kosztów zawarcia umów ubezpieczenia z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania robót objętych niniejszą umową w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto co stanowi kwotę PLN, w formie przewidzianej ustawie – Prawo zamówień publicznych tj.
2. Wykonawca udzieli na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości 30 % wartości zabezpieczenia określonego w pkt. 1, co stanowi kwotę PLN, w formie

3. Kwota o której mowa w ust. 2 zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości

VII. Gwarancja i rękojmia za wady

§ 8

1. Wykonawca na wykonany zakres robót udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonane prace oraz wbudowane materiały – licząc od dnia odbioru końcowego zamówienia.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie powyższego terminu, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
3. W razie stwierdzenia wad Zamawiający może :
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości - użytkowej estetycznej i technicznej,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) w przypadku gdy nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej estetycznej i technicznej,
 - b) w przypadku gdy uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem:
 - odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym odpowiednie organy nadzoru i inspekcji,
 - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawy szkody wynikłej z opóźnienia.
4. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. W okresie gwarancji Wykonawca usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt w terminie do 14 dni, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
6. W okresie gwarancji Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt w terminie do 14 dni, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
7. Jeżeli, Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Okres gwarancji na elementy naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
10. W okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego.
11. Zamawiający pisemnie powiadamia Wykonawcę o terminie odbioru pogwarancyjnego. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w procedurze odbioru pogwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy podczas odbioru pogwarancyjnego upoważnia Zamawiającego

do dokonania jednostronnego odbioru. Ustalenia dokonane przez Zamawiającego podczas jednostronnego odbioru są wiążące dla Wykonawcy.

12. Zamawiający sporządza protokół odbioru pogwarancyjnego, który podpisują strony umowy.

VIII. Kary umowne

§ 9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu odbioru częściowego elementu zamówienia dłużej niż 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego pisemnego powiadomienia o zakończeniu etapu robót i zgłoszenia do odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto należnego za element podlegający odbiorowi,
 - 4) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu odbioru ostatecznego zamówienia dłużej niż 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót i zgłoszenia do odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych kontraktem w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - 4) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu harmonogramu realizacji robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - 5) w przypadku odstąpienia przez wykonawcę od realizacji zawartej umowy w wysokości 30% wartości umowy,
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z wyłącznej winy wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 30 % ceny umownej brutto.
3. Łączna wartość należnych zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości ryczałtowej brutto umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

IX. Zamówienia dodatkowe

§ 10

1. W przypadku, gdy w toku wykonywania prac zajdzie konieczność wykonania prac dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym (określonym w § 1 umowy),

których wartość nie przekroczy łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, a których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, to Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać te prace na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone w trybie z wolnej ręki po cenach określonych w kosztorysie ofertowym.

XI. Zmiana postanowień i możliwość odstąpienia od umowy

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XI. Postanowienia końcowe

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Dokumentacja projektowa wskazana w § 1 ust. 2 umowy.
- 2) Oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym
- 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr 16 poz. 93 ze zmianami).

§ 14

Wszelkie spory wynikłe powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę i załączniki sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: