



Oleśnica, 18 września 2014 r.

PCEiK ZP.17.1.2014

Zamawiający: Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56, telefon: 071 314 01 72; faks: 071 314 01 72, e-mail: sekretariat@pceik.pl, pceik@op.pl, www.pceik.pl

Tryb zamówienia: zapytanie ofertowe, zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8. Zamówienie udzielane jest na podstawie następujących dokumentów: „Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 – Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” wydane przez Ministra Infrastruktury w dniu 2 kwietnia 2014 r.” oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 Euro w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy”

Zapytanie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty zostało umieszczone:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56
- w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.pceik.nazwa.pl/public_html/bip/bip.htm
- oraz zostało skierowane do wybranych przez Zamawiającego wykonawców.

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Termin składania ofert: **01.10.2014 r. godz. 10:00**

Osoba zamieszczająca ogłoszenie: Grażyna Dłubakowska – dyrektor PCEiK

W związku z przystąpieniem do realizacji projektu „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”, projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.; zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na realizację umowy na:

Opracowanie i monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Wspomagania w Powiecie Oleśnickim w projekcie „Innowacyjny system wspomagania oświaty w Powiecie Oleśnickim”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie Powiatowego Programu Wspomagania (PPW) oraz monitorowanie jego wdrażania przez cały okres realizacji projektu (nie rzadziej niż raz na kwartał) i opracowanie raportu.** Powiatowy Program Wspomagania to dokument zawierający informacje o realizacji wspomagania szkół i przedszkoli na poziomie powiatu oleśnickiego w ramach projektu „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”, realizowanego przez Powiat Oleśnicki.

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie Powiatowego Programu Wspomagania, monitorowanie procesu wspomagania na terenie powiatu oraz przygotowanie raportu z przebiegu procesu wspomagania, przekazanie programu w wersji elektronicznej oraz zapisanej na nośniku – do dnia 28.11.2014 r.
2. Wykonanie w wersji elektronicznej oraz zapisanej na nośniku raportu podsumowującego – do dnia 14.08.2015 r.

Powiatowy Program Wspomagania (PPW) powinien zawierać:

- 1) wskazanie tematów ofert (z uwzględnieniem podziału na typy szkół i przedszkoli) i harmonogramu wdrażania rocznych planów wspomagania.
- 2) wskazanie tematów sieci wybranych przez powiat wraz z uzasadnieniem ich wyboru;
- 3) źródło pozyskiwania ekspertów uczestniczących w procesie wspomagania w szkołach/przedszkolach oraz w spotkaniach sieci współpracy i samokształcenia wraz ze wskazaniem zakresu tematycznego wsparcia;
- 4) PPW powinien zostać opracowany w początkowej fazie realizacji projektu, po zakończeniu przeprowadzenia diagnozy przez SORE we wszystkich szkołach/przedszkolach, a więc po wskazaniu tematów ofert i przygotowaniu w oparciu o oferty doskonalenia rocznych planów wspomagania.
- 5) szczegółową analizę posiadanych zasobów (instytucjonalnych, kadrowych, technicznych itp.),
- 6) opracowanie koncepcji funkcjonowania kompleksowego wsparcia szkół (kto, jak, jakimi zasobami i gdzie – w jakich placówkach, będzie realizował koncepcję) – raport,

II. Termin realizacji zamówienia: od momentu zawarcia umowy do dnia 14.08.2015 r. w tym:

- 28.11.2014 r. – opracowanie PPW
- 14.08.2015 r. – raport podsumowujący

III. Możliwość składania ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV: Podwykonawstwo: Zamawiający wymaga osobistego wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza udziału podwykonawców w jego wykonaniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający (lub dysponujący osobą spełniającą) następujące warunki:

1. Wykształcenie wyższe pedagogiczne II stopnia,
2. Doświadczenie w zarządzaniu placówką edukacyjną (min. 2 lata na stanowisku kierowniczym),
3. Doświadczenie w opracowywaniu publikacji dotyczących np. koncepcji oświatowych, raportów edukacyjnych (minimum 2 raporty),
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

VI: Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony czytelnie i podpisany Formularz Oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 1,
 - b) CV oraz list motywacyjny,
 - c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagania z rozdziału V
 - d) pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisywana bezpośrednio przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia)



- e) oświadczenie, wypełnione czytelnie zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2,
- f) Oświadczenie o zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL – załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- g) Oświadczenie o zaangażowaniu w Projekty realizowane w ramach NSRO – załącznik nr 4 do ogłoszenia),

W przypadku składania oferty przez firmę oświadczenia z pkt. e, f, g podpisuje zarówno osoba uprawniona do reprezentacji firmy jak i również osoba przewidziana do wykonywania zamówienia.

- 3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub osobę umocowaną do składania takich oświadczeń.
- 4. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia itd.) muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
- 7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
- 8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność, z napisem „**Opracowanie i monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Wspomagania w Powiecie Oleśnickim w projekcie „Innowacyjny system wspomagania oświaty w Powiecie Oleśnickim”**”
- 10. Oferty nie spełniające wymienionych w pkt. 1–4 oraz 6 kryteriów zostaną odrzucone.

VII. Miejsce i sposób składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **01.10.2014 r. do godz. 10:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać listownie na adres: Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 56, 56-400 Oleśnica lub osobiście w biurze projektu w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 56, 56-400 Oleśnica, pok. 26. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie ich składania i zostaną one zwrócone.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2014 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego w pok. 28

IX. Kryterium oraz sposób oceny ofert.

- 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które zostały złożone w wyznaczonym terminie przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- 2. Kryteriami oceny ofert są: cena – 100%. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego powyżej. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną.
- 3. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę, która będzie powodować powstanie po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty składek, podatków itp., wynagrodzenie wykonawcy zostanie na etapie realizacji umowy pomniejszone o odpowiednie kwoty.

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



4. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny takich ofert nie mogą być wyższe niż oferta pierwotna.
5. W przypadku nieunieważnienia postępowania i dokonania wyboru oferty, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz spełni wszystkie wymagania opisane w niniejszym dokumencie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych bez obowiązku przeprowadzenia ich ponownej oceny.

X. Inne postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub nie dokonania wyboru oferty, w każdym momencie aż do zawarcia umowy, bez podania przyczyn. Z powyższego tytułu Wykonawcom nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze lub o zawarcie umowy.
2. Wykonawcy są związani ofertą przez 14 dni od daty jej złożenia.
3. Zamawiający wyśle informację o wyborze oferty do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie oraz zamieści tą informację na stronie internetowej: http://www.pceik.nazwa.pl/public_html/bip/bip.htm
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Grażyna Dłubakowska – Dyrektor PCEiK tel. 71 314 01 72.
5. Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy o dzieło. Płatność realizowana w 2 transzach – po wykonaniu PPW oraz po wykonaniu raportu podsumowującego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przez Realizatora Projektu po całkowitej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury*. przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze*, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

/ - /

Grażyna Dłubakowska

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury
w Oleśnicy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik nr 3
4. Oświadczenie – załącznik nr 4



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....(nazwa i adres oferenta)

województwo:

powiat:

REGON:

NIP:

nr telefonu:

nr fax:

e-mail:

**Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury
ul. Wojska Polskiego 56
56-400 Oleśnica**

Dotyczy: zapytanie ofertowe nr PCEiK ZP 17.1.2014

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie/zaproszenie do składania ofert w postępowaniu na „**Opracowanie i monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Wspomagania w Powiecie Oleśnickim w projekcie pn. Innowacyjny system wspomagania oświaty w Powiecie Oleśnickim**” zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia oferujemy jego realizację za następującą cenę:

1) Za wykonanie PPW PLN brutto; słownie złotych:

.....

2) Za wykonanie raportu podsumowującego PLN brutto; słownie złotych:

.....

3) Cena ofertowa łącznie PLN brutto; słownie złotych:

.....

1. Gwarantujemy stałość w/w ceny przez okres trwania umowy. Cena obejmuje:

- przypisane prawem podatki
- wszelkie opłaty
- wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

2. Deklarujemy termin i warunki wykonania usług: jak w ogłoszeniu o zamówieniu/zaproszeniu do składania ofert.

3. Warunki płatności – jak w ogłoszeniu o zamówieniu/zaproszeniu do składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu/zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

6. Oświadczam, że zawarte w „Zapytaniu ofertowym PCEiK ZP.17.1.2014 warunki spełniam i zobowiązuję się do ich przestrzegania w przypadku przyjęcia mojej oferty.

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z przepisami prawa polskiego i Unii Europejskiej.
9. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. Oświadczam, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
11. Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych dla potrzeb projektu.
12. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

ul. Wojska Polskiego 56, Oleśnica 56 – 400
www.pceik.pl, biuroprojektu@pceik.pl



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko/nazwa reprezentowanej firmy, adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 Kodeksu Karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że:

- 1) nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- 2) W związku ze złożoną przeze mnie ofertą w postępowaniu na: **„Opracowanie i monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Wspomagania w Powiecie Oleśnickim w projekcie pn. Innowacyjny system wspomagania oświaty w Powiecie Oleśnickim”** oświadczam, że zarówno na dzień złożenia oferty, nie byłem i nie jestem powiązany z Beneficjentem, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta, osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy – osobowo lub kapitałowo, w szczególności nie zachodzi przypadek:
 - a) uczestniczenia w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadania co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

o zatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizacji POKL.

Składając ofertę w postępowaniu na realizację zadania: **opracowanie i monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Wspomagania w Powiecie Oleśnickim w projekcie „Innowacyjny system wspomagania oświaty w Powiecie Oleśnickim”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, oświadczam, co następuje:

Jestem/nie jestem¹ zatrudniony/a na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL (IZ, IP, IW (IP2), ROEFS, KOEFS, KIW).

.....
.....
(nazwa instytucji)

.....
.....
(rodzaj instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL)

na stanowisku

.....
..... (nazwa stanowiska)

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 ust. 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż dane powyższe oświadczenia są zgodne z prawdą i są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

¹ Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

o zaangażowaniu w Projekty realizowane w ramach NSRO

Jestem / nie jestem¹ zaangażowany/a w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie lub więcej niż jednego zadania w ramach jednego projektu w ramach NSRO.

Jestem zaangażowany/a w wykonywanie następujących zadań w niżej wymienionych projektach:

Lp.	Nr projektu	Nr umowy	Przedmiot umowy	Okres umowy (od dnia – do dnia)	Liczba godzin wykonywanych w ramach umowy

Zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ww. umów zawartych w ramach projektów NSRO oraz do udostępniania ww. ewidencji godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta.

W przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania strony umowy o zaistniałych zmianach.

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 ust. 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż dane powyższe oświadczenia są zgodne z prawdą i są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

¹ Niepotrzebne skreślić