



Oleśnica, 26 września 2014 r.

PCEiK ZP.18.1.2014

Zamawiający: Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56, telefon: 071 314 01 72; faks: 071 314 01 72, e-mail: sekretariat@pceik.pl, pceik@op.pl, www.pceik.pl

Tryb zamówienia: zapytanie ofertowe, zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8. Zamówienie udzielane jest na podstawie następujących dokumentów: „Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 – Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” wydane przez Ministra Infrastruktury w dniu 2 kwietnia 2014 r.” oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 Euro w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy”

Zapytanie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty zostało umieszczone:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56
- w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.pceik.nazwa.pl/public_html/bip/bip.htm
- oraz zostało skierowane do wybranych przez Zamawiającego wykonawców.

Rodzaj zamówienia: **dostawy**

Termin składania ofert: **09.10.2014 r. godz. 10:00**

Osoba zamieszczająca ogłoszenie: **Grażyna Dłubakowska – Dyrektor PCEiK**

W związku z przystąpieniem do realizacji projektu „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”, projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.; zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na realizację umowy polegającej na:

Przygotowaniu i dostawie wyżywienia dla uczestników popołudniowych warsztatów, wykładów i konsultacji grupowych w ramach projektu „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie i dostawa wyżywienia zwanego dalej „catering” dla uczestników popołudniowych warsztatów, wykładów i konsultacji grupowych w ramach przeprowadzania procesu wspomagania w szkołach i przedszkolach powiatu oleśnickiego w ramach RPW oraz prowadzenia lokalnych sieci

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



współpracy i samokształcenia w ramach projektu „Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim”, zwanego dalej „Projekt”.

Przedmiot zamówienia obejmuje 2 zadania:

Zadanie 1

Catering do wskazanej sali szkoleniowej w szkole/przedszkolu na terenie powiatu oleśnickiego dla uczestników warsztatów, wykładów i konsultacji grupowych (po 11 spotkań w 33 szkołach/przedszkolach dla 15 osób) – **razem: 5 445 cateringów**, w tym:

- w okresie od października do grudnia 2014 r. odbędzie się 5 spotkań w 33 szkołach/przedszkolach dla 15 osób – 2 475,00 cateringów,
- w okresie od stycznia do lutego 2015 r. odbędzie się 6 spotkań w 33 szkołach/przedszkolach dla 15 osób – 2 970 cateringów

1. Catering kawowy obejmujący (gramatura przedstawiona dla 1 osoby i 1 przerwy kawowej):
 - 1) kawę (rozpuszczalną i mieloną) – bez ograniczeń,
 - 2) herbatę (czarną i owocową) – bez ograniczeń,
 - 3) cukier – co najmniej 15 g/os.,
 - 4) mleko/śmietanka – co najmniej 100 ml/os.,
 - 5) cytryna pokrojona – co najmniej 2 plastry/os.
 - 6) woda gazowana lub niegazowana w butelkach 0,5 l – 1 szt./os.
 - 7) soki owocowe (min. 3 rodzaje) – co najmniej 300 ml/os.
 - 8) ciastka (delicje, wafelki, ciastka kruche) – co najmniej 200 g/os.
2. Przewiduje się jedną przerwę kawową w trakcie jednego spotkania.
3. Sposób podania serwisu kawowego – w formie stołu szwedzkiego, z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek w czasie trwania szkolenia, woda na kawę i herbatę w termosach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również do obsługi przerw kawowych oraz do uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia po zakończeniu szkolenia.
4. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do: świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).
5. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na podstawie składanego przez Zamawiającego zlecenia na realizację usług, przekazywanego Wykonawcy drogą elektroniczną, najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem. W zleceniu określona będzie liczba osób, miejsce i termin realizacji usługi.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany zlecenia, w tym jego terminu, miejsca realizacji i liczby osób. Zamawiający może zmienić lub/i odwołać złożone zlecenie, jeżeli zmiana/odwołanie zlecenia nastąpi nie później niż na 1 dzień roboczy przed wskazanym pierwotnie w zleceniu terminem świadczenia tych usług.
7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania, dowozu i podania cateringu w miejscu, w którym będzie odbywało się spotkanie, w dni wskazane przez Zamawiającego,
 - 2) świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej, z użyciem sztućców metalowych, serwetek papierowych, obrusów materiałowych,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) zapewnienia obsługi kelnerskiej – zapewnienie personelu, który przygotuje catering, będzie uzupełniać produkty (kawa, herbata, woda, napoje, ciastka) w miarę zużycia oraz będzie sprzątać w trakcie i po cateringu,
- 4) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min po zakończeniu spotkania,
- 5) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych,
- 6) zapewnienia produktów bezwzględnie świeżych i wysokiej jakości,
- 7) zachowania odpowiedniej estetyki podczas serwowania cateringu,
8. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie musi obejmować całość zamówienia (dla zadania/zadań, których dotyczy oferta) wraz z kosztem transportu.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia – do 20% wartości zamówienia podstawowego.

Wykaz szkół i przedszkoli w których odbywać się będą warsztaty, wykłady i konsultacje grupowe w ramach programu „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”:

Miejscowość	Adres szkoły/przedszkola
OLEŚNICA	Przedszkole nr 1 w Oleśnicy, ul. Kilińskiego 9
	Przedszkole nr 3 w Oleśnicy, ul. Kochanowskiego 7
	Przedszkole nr 4 w Oleśnicy, ul. Kazimierza Wielkiego 4
	Przedszkole nr 6 w Oleśnicy, ul. Kazimierza Wielkiego 7
	Szkoła Podstawowa nr 2 w Oleśnicy, ul. św. Jadwigi 1a
	Szkoła Podstawowa nr 4 w Oleśnicy, ul. Paderewskiego 2
	Szkoła Podstawowa nr 6 w Oleśnicy, ul. Kleeberga 4
	Szkoła Podstawowa nr 7 w Oleśnicy, ul. 11 Listopada 10
	Szkoła Podstawowa nr 8 w Oleśnicy, ul. Wiejska 8
	Gimnazjum nr 1 w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 47
	Gimnazjum nr 2 w Oleśnicy, ul. Słowackiego 4 (wjazd od ul. Chopina)
	Gimnazjum nr 3 w Oleśnicy, ul. Kochanowskiego 8
	Gimnazjum Gminy Oleśnica, ul. Wileńska 32
	I Liceum Ogólnokształcące w Oleśnicy, ul. Słowackiego 4
	II Liceum Ogólnokształcące w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 56
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy ul. Wojska Polskiego 67/69	
SOKOŁOWICE	Szkoła Podstawowa w Sokołowicach, Sokołowice 24
BIERUTÓW	Szkoła Podstawowa w Bierutowie, ul. Krasieńskiego 3
	Gimnazjum w Bierutowie, ul. Kolejowa 3
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Bierutowie, pl. Kościelny 2
TWARDOGÓRA	Szkoła Podstawowa nr 2 w Twardogórze, ul. Batorego 5
	Gimnazjum w Twardogórze, ul. Batorego 5
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Twardogórze, ul. Staszica 3
DOBROSZYCE	Szkoła Podstawowa w Dobroszycach, ul. Parkowa 5
LIGOTA MAŁA	Szkoła Podstawowa w Ligocie Małej, Ligota Mała 15
BUKOWINA SYCOWSKA	Szkoła Podstawowa w Bukowinie Sycowskiej, Bukowina Sycowska 20
SMOLNA	Szkoła Podstawowa w Smolnej, Smolna 70
WABIENICE	Szkoła Podstawowa w Wabienicach, Wabienice 92
MIĘDZYBÓRZ	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Międzybórze, ul. Wrocławska 2
SYCÓW	Liceum Ogólnokształcące
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych (Technikum)

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



DZIADOWA KŁODA	Gimnazjum w Dziadowej Kłodzie, ul. Słoneczna 5
DOBRZEŃ	Szkoła Podstawowa w Dobrzeniu, Dobrzeń 9a

Zadanie 2

Catering do wskazanej sali w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 56 dla uczestników lokalnych sieci współpracy i samokształcenia – (20 spotkań dla 20 osób) – **razem 400 cateringów, w tym:**

W okresie od października do grudnia 2014 r. odbędzie się 5 spotkań dla 20 osób – 100 cateringów,

W okresie od stycznia do maja 2015 r. odbędzie się 15 spotkań dla 20 osób – 300 cateringów.

1. Catering kawowy obejmujący (gramatura przedstawiona dla 1 osoby i dla 2 przerw kawowych):

- 1) kawę (rozpuszczalną i mieloną) – bez ograniczeń,
- 2) herbatę (czarną i owocową) – bez ograniczeń,
- 3) cukier – co najmniej 15 g/os.,
- 4) mleko/śmietanka – co najmniej 100 ml/os.,
- 5) cytryna pokrojona – co najmniej 2 plastry/os.
- 6) woda gazowana lub niegazowana w butelkach 0,5 l – 1 szt./os.
- 7) soki owocowe (min. 3 rodzaje) – co najmniej 300 ml/os.
- 8) ciastka (delicje, wafelki, ciastka kruche) – co najmniej 200 g/os.

2. Przewiduje się dwie przerwy kawowe w trakcie jednego spotkania.

3. Sposób podania serwisu kawowego – w formie stołu szwedzkiego, z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek w czasie trwania szkolenia, woda na kawę i herbatę w termosach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również do obsługi przerw kawowych oraz do uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia po zakończeniu szkolenia.

4. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do: świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).

5. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na podstawie składanego przez Zamawiającego zlecenia na realizację usług, przekazywanego Wykonawcy drogą elektroniczną, najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem. W zleceniu określona będzie liczba osób, miejsce i termin realizacji usługi.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany zlecenia, w tym jego terminu, miejsca realizacji i liczby osób. Zamawiający może zmienić lub/i odwołać złożone zlecenie, jeżeli zmiana/odwołanie zlecenia nastąpi nie później niż na 1 dzień roboczy przed wskazanym pierwotnie w zleceniu terminem świadczenia tych usług.

7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania, dowozu i podania cateringu w miejscu, w którym będzie odbywało się spotkanie, w dni wskazane przez Zamawiającego,
- 2) świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej, z użyciem sztućców metalowych, serwetek papierowych, obrusów materiałowych,
- 3) zapewnienia obsługi kelnerskiej – zapewnienie personelu, który przygotuje catering, będzie uzupełniać produkty (kawa, herbata, woda, napoje, ciastka) w miarę zużycia oraz będzie sprzątać w trakcie i po cateringu,
- 4) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min po zakończeniu spotkania,

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych,
- 6) zapewnienia produktów bezwzględnie świeżych i wysokiej jakości,
- 7) zachowania odpowiedniej estetyki podczas serwowania cateringu,
8. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie musi obejmować całość zamówienia (dla zadania/zadań, których dotyczy oferta) wraz z kosztem transportu.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia – do 20% wartości zamówienia podstawowego.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. dla zadania 1: od października 2014 r. do lutego 2015 r.
2. dla zadania 2: od listopada 2014 r. do maja 2015 r.

Zamawiający poinformuje o terminach szkoleń wykonawcę z odpowiednim (co najmniej trzydniowym) wyprzedzeniem. Adres i termin wykonania usługi będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.

III. Możliwość składania ofert częściowych: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba zadań: 2

IV: Podwykonawstwo: Zamawiający wymaga osobistego wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza udziału podwykonawców w jego wykonaniu.

V: Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferta składana w wersji pisemnej musi zawierać:
 - a) wypełniony czytelnie i podpisany Formularz Oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 1,
 - b) oświadczenie, wypełnione czytelnie zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2,
 - c) pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisywana bezpośrednio przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia)
3. Oferta składana w wersji elektronicznej musi zawierać czytelne skany dokumentów określonych w pkt. 2 lub dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym
4. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub osobę umocowaną do składania takich oświadczeń.
5. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia itd.) muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. **W przypadku składania ofert w formie pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność, z napisem „Przygotowanie i dostawę wyżywienia dla uczestników popołudniowych warsztatów, wykładów i konsultacji**

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



grupowych w ramach projektu „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”

11. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **Oferta cenowa na Przygotowanie i dostawę wyżywienia dla uczestników popołudniowych warsztatów, wykładów i konsultacji grupowych w ramach projektu „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”**
12. Oferty nie spełniające wymienionych w pkt. 1-4 oraz 6 kryteriów zostaną odrzucone.

VI. Miejsce i sposób składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **09.10.2014 r. do godz. 10:00**

1. W formie pisemnej na adres Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56** – zgodnie z pkt. 10 rozdziału VII
2. W formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: pceik@op.pl

O dacie wpływu oferty decyduje czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego (poczta) lub moment takiego dostarczenia, iż Zamawiający miał możliwość zapoznania się z treścią korespondencji (w przypadku poczty elektronicznej). Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie ich składania i zostaną one zwrócone.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.10.2014 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego w pok. 28

VIII. Kryterium oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które zostały złożone w wyznaczonym terminie przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
2. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1) cena – 100%. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego powyżej. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym.

Punktacja zostanie przyznana na podstawie wzoru: $(C_{min}/C) \times 100\% = n$, gdzie: C_{min} – to najniższa z cen badanych ofert, C – cena badanej oferty, n – liczba uzyskanych punktów. Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli w dół do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najwyższą liczbą punktów (z najniższą ceną).

3. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę, która będzie powodować powstanie po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty składek, podatków itp., wynagrodzenie wykonawcy zostanie na etapie realizacji umowy pomniejszone o odpowiednie kwoty.
4. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny takich ofert nie mogą być wyższe niż oferta pierwotna.
5. W przypadku nie unieważnienia postępowania i dokonania wyboru oferty, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz spełni wszystkie wymagania opisane w niniejszym dokumencie.

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych bez obowiązku przeprowadzenia ich ponownej oceny.

IX. Inne postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub nie dokonania wyboru oferty, w każdym momencie aż do zawarcia umowy, bez podania przyczyn. Z powyższego tytułu Wykonawcom nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze lub o zawarcie umowy.
2. Wykonawcy są związani ofertą przez 14 dni od daty jej złożenia.
3. Zamawiający wyśle informację o wyborze oferty do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie oraz zamieści tą informację na stronie internetowej: http://www.pceik.nazwa.pl/public_html/bip/bip.htm
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Iwona Pustelnik tel. 71 314 01 72.
5. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie przez Realizatora Projektu w terminach:
 - 1) od października 2014 r. do marca 2015 r. – dla zadania nr 1
 - 2) od listopada 2014 r. do czerwca 2015 r. – dla zadania nr 2na podstawie ilości zrealizowanych w danym miesiącu posiłków – potwierdzonej przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego, w terminie 14 dni otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze.

/-/

Grażyna Dłubakowska

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury
w Oleśnicy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2



.....
(pełna nazwa i adres Oferenta)
województwo:
powiat:
REGON:
NIP:
nr telefonu:
nr fax:
e-mail:

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury
ul. Wojska Polskiego 56
56-400 Oleśnica

Dotyczy: zapytanie ofertowe nr PCEiK ZP.18.1.2014

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie/zaproszenie do składania ofert w postępowaniu na „Przygotowanie i dostawę wyżywienia dla uczestników popołudniowych warsztatów, wykładów i konsultacji grupowych w ramach projektu „Innowacyjny system wspomaganie oświaty w powiecie oleśnickim” zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia oferujemy jego realizację za następującą cenę:

Zadanie 1:

Po 11 spotkań w 33 szkołach/przedszkolach dla 15 osób = 5 445 cateringów

- cena netto jednego cateringu w rozumieniu rozdz. I zadanie 1 pkt. 1 zapytania/ogłoszenia (dla 1 osoby): PLN
- podatek VAT% PLN
- cena brutto jednego posiłku PLN
- wartość brutto zamówienia (cena jednego cateringu brutto x 5 445) = PLN
- słownie: PLN
- wartość netto zamówienia PLN
- podatek VAT% PLN

Zadanie 2:

20 spotkań dla 20 osób = 400 cateringów

- cena netto jednego cateringu w rozumieniu rozdz. I zadanie 2 pkt. 1 zapytania/ogłoszenia (dla 1 osoby): PLN
- podatek VAT% PLN
- cena brutto jednego posiłku PLN

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wartość brutto zamówienia (cena jednego cateringu brutto x 400) = PLN
- słownie: PLN
- wartość netto zamówienia PLN
- podatek VAT% PLN

1. Gwarantujemy stałość w/w ceny przez okres trwania umowy. Cena obejmuje:

- przypisane prawem podatki
- wszelkie opłaty
- wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

2. Deklarujemy termin i warunki wykonania usług: jak w ogłoszeniu o zamówieniu/zaproszeniu do składania ofert.

3. Warunki płatności – jak w ogłoszeniu o zamówieniu/zaproszeniu do składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu/zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

6. Osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest:....., tel.

7. Integralną częścią oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres))

PESEL

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 Kodeksu Karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że:

- 1) nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- 2) W związku ze złożoną przeze mnie ofertą w postępowaniu na: **„Przygotowanie i dostawę żywienia dla uczestników popołudniowych warsztatów, wykładów i konsultacji grupowych w ramach projektu „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”**, oświadczam, że zarówno na dzień złożenia oferty, nie byłem i nie jestem powiązany z Beneficjentem, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta, osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy – osobowo lub kapitałowo, w szczególności nie zachodzi przypadek:
 - a) uczestniczenia w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadania co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu pn. „Innowacyjny system wspomagania oświaty w powiecie oleśnickim”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....